別記様式第2号(第4条第3項関係)

年　　月　　日

広島大学長　殿

部局等の長の職名

氏名

公印作成届

　　　　年　　月　　日付けで承認を受けた公印の作成について，下記のとおり作成したので，お届けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新規・改刻の別 | □　新規　　　　　□　改刻 |
| 印影の名称 |  |
| 印材 |  |
| 寸法 | ミリメートル平方 |
| 印影 |  |
| 作成年月日 | 年　　月　　日 |
| 使用開始年月日 | 年　　月　　日 |
| 公印管守責任者 |  |
| 公印管守補助者 |  |
| 備考(特別の用途に使用する公印については，その用途を記入すること。) | |

注意(1)公印1個につき1枚とすること。

(2)印影欄には，強靱な和紙に押印したものを貼布すること。