別記様式(第4条第1項関係)

※受付番号

※受付　　　　　年　　月　　日

広島大学大学会館使用許可願

広島大学長　殿

団体名

責任者氏名

所属学部等

　　　　年度生

連絡先

(電話番号　　　―　　　　)

下記のとおり使用したいので，許可願います。

なお，使用に当たっては，広島大学大学会館使用細則を厳守いたします。

記

1　集会の目的

2　集会の人員　　　　　　人(うち学外者　　　　人)

3　使用日時　　　　　　年　　月　　日(　　曜日)　自　　　時　　分

至　　　時　　分

4　使用室名　　　　　　　室

(注)1　※印の欄には，記入しないこと。

2　裏面の「使用上の注意事項」を熟読してください。

(別記様式の裏面)

使用上の注意事項

1　許可された使用目的以外の用途に使用しないこと。

2　使用を許可された者以外の者に，その全部又は一部を転貸しないこと。

3　火気の使用については，学生総合支援センターの指示を受けること。

4　指定の場所以外の場所に掲示及びはり紙をしないこと。

5　施設の改廃，新設及び備品の移動を無断で行わないこと。

6　使用後は，使用場所の清掃を行い備品を原状に復すること。

7　使用者は，故意又は過失により施設，設備及び備品を滅失，き損等の損害を与えたときは，その損害を弁償しなければならないこと。

8　本学において緊急の必要を生じた場合は，使用条件の変更又は使用許可の取消しをすることがある。

9　使用者が1から7までの事項のいずれかに違反したときは，使用許可を取り消し，若しくは使用の停止を命じ，又は事後の使用を許可しないことがある。