別記様式第4号(第12条関係)

□終了

□中止

□期間満了

遺伝子組換え生物等使用実験　　　　　　　　報告書

(該当するものにチェックすること。)

承認番号(注1)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実験責任者 | 配属又は所属部局等の  所在地 | (郵便番号　　　　　) | | |
| 配属又は所属部局等・職 |  | | |
| 氏名 | (印) | | |
| 実験の名称 | |  | | |
| 実験の開始日及び終了，中止又は実施期間満了日 | | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 | | |
| 実験の終了(中止)に伴う措置 | 実験によって得られた遺伝子組換え生物等の管理に関する措置  (注2) | 管理の対象となる遺伝子組換え生物等の概要(注3) | |  |
| 措置の区分  (注4) | | □処分　□移管　□保管又は他の実験に活用 |
| 移管の場合の責任者 | 部局等の  所在地 | (郵便番号　　　　　) |
| 機関・部局等・職 |  |
| (注5) | 氏名 | (印) |
| 保管の場合の保管場所(施設等名称)及び承認番号 | | 施設等の名称：  承認番号： |
| 他の実験に活用する場合の実験計画の概要(注6) | | 承認番号： |
| 実験責任者の健康状態等  (注7) |  | | |

(注1)　最新の承認番号を記入すること。

(注2)　実験の終了，中止又は期間満了時において実験責任者の管理下にあるものを対象とすること。

(注3)　保管している書類及び遺伝子組換え生物等の数量について，簡明に記入すること。

(注4)　該当するものにチェックすること。

(注5)　複数の者に分割して移管する場合は，別葉にて，その旨添付すること。

(注6) 既に承認を受けている実験計画がある場合は承認番号も記入すること。

(注7)　実験中における実験に伴う異常の有無を記入すること。