別記様式第4号(第13条関係)

受付印

複写申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 広島大学文書館長　　殿 | 令和　　年　　月　　日 |
| 利用番号 |  | フリガナ氏名 |  |
| 利用目的 |  |
| 支払方法 | □公費　　□私費請求宛名 | 送付先申請した住所と異なる場合 | 〒　　　　―電話　　　―　　　　― |
| 請求番号 | 記録等名 | 複写部分マイクロ・コマ番号等 |
| リール番号 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| 複写の種類 | □電子式複写(コピー)　用紙 (B5 ・A4 ・B4 ・A3 )□写真撮影　フィルムカメラ・デジタルカメラ　　モノクロ・カラーネガ・ポジ(35mm・6×7・4×5・8×10)□マイクロリーダプリンタによる引伸印画(来館者のみ)□マイクロフィルムの複製作成□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

(注)　太線わく内の事項を記入してください。

下記事項に異存ありません。

記

1　複写を行うことにより，原本等を損傷させるおそれがあることが判明した場合は，複写を行わないことに同意すること。

2　著作権法上その他の責任が生じた場合は，申込者がその責任を負うこと。

3　撮影を行った際には，複製一部を広島大学文書館に寄贈すること。

4　複写物を出版掲載等に使用する場合には，出版掲載等利用承認申請書を提出すること。