別記様式第4号(第13条関係)

受付印

複写申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 広島大学文書館長　　殿 | | | | | | | | | 令和　　年　　月　　日 |
| 利用番号 |  | | | フリガナ氏名 | | |  | | |
| 利用目的 |  | | | | | | | | |
| 支払方法 | □公費　　□私費  請求宛名 | | | | 送付先  申請した住所と異なる場合 | 〒　　　　―  電話　　　―　　　　― | | | |
| 請求番号 | | | 記録等名 | | | | | 複写部分  マイクロ・コマ番号等 | |
| リール番号 | | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |
| 複写の種類 | | □電子式複写(コピー)　用紙 (B5 ・A4 ・B4 ・A3 )  □写真撮影　フィルムカメラ・デジタルカメラ　　モノクロ・カラー  ネガ・ポジ(35mm・6×7・4×5・8×10)  □マイクロリーダプリンタによる引伸印画(来館者のみ)  □マイクロフィルムの複製作成  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | |

(注)　太線わく内の事項を記入してください。

下記事項に異存ありません。

記

1　複写を行うことにより，原本等を損傷させるおそれがあることが判明した場合は，複写を行わないことに同意すること。

2　著作権法上その他の責任が生じた場合は，申込者がその責任を負うこと。

3　撮影を行った際には，複製一部を広島大学文書館に寄贈すること。

4　複写物を出版掲載等に使用する場合には，出版掲載等利用承認申請書を提出すること。