別記様式(第5条関係)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 霞地区運営支援部会計グループリーダー | 担当主査 | 担当 | 決裁　　　　　年　　月　　日申込　　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |

広島大学病院梁山泊(レジデントハウス)ゲストルーム利用申込書

広島大学病院長　殿

所属部局名

氏名（自署）

内線番号

下記のとおり広島大学病院梁山泊(レジデントハウス)ゲストルームを利用したいので申し込みます。

なお，許可後は広島大学病院梁山泊（レジデントハウス）ゲストルーム規則を遵守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用期間 | 自　　　　　　年　　　月　　　日　午後 4時から至　　　　　　年　　　月　　　日　午前10時まで | (　　　泊) |
| 利用室名 | 　　　　　号室 | 緊急時連絡先 | （夜間・休日に連絡の取れる電話番号） |
| 利用者名 | 所属氏名　　　　　　　　　　　　　　　殿 |
| インターネット利用希望 | □　希望する　　　※　室内から学内ＬＡＮ（有線）を利用してインターネットに接続可能です。学外者が利用される場合は，申込先にて配布する「ゲストアカウント利用申請書」を提出してください。 |
| 毎日のシーツ交換の希望 | ※　長期滞在(7日以上3月以内)の場合は，シーツ交換は1週間に1回行うため，毎日のシーツ交換を希望する場合は，□欄にチェック(レ)を記入してください。□　希望する |
| 分割納付の希望 | ※　長期滞在(1月以上3月以内)の場合は，利用料金を1月ごとに分割して納付していただくことが可能です。分割納付を希望する場合は，□欄にチェック(レ)を記入してください。　　　　　□　希望する |
| 備考 | 　 |

※お預かりした個人情報は，本件に係る業務以外に用いることはありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用期間 | 自　　　　　　年　　　月　　　日　午後 4時から至　　　　　　年　　　月　　　日　午前10時まで | (　　　泊) |
| 利用室名 | 　　　　　号室 |  |
| 利用者名 | 所属氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿 |
| 分割して納付する場合の期限等 | １．　　 年 月 日　～　　　 年 月 日 （ 泊）　　　円 　　　　　　　　納付期限　 　年 　月 　 日 |
| ２．　　 年 月 日　～　　　 年 月 日 （ 泊）　　　円 　　　　　　　　納付期限　　 年 　月 　日 |
| ３．　　 年 月 日　～　　　 年 月 日 （ 泊）　　　円 　　　　　　　　納付期限　 　年 　月 　日 |
| 備考 | 　 |

上記のとおり許可されましたので通知します。

　　　　　　　　　　　　殿

霞地区運営支援部会計グループリーダー　　　印