

育 児 短 時 間 勤 務 申 出 書

				年 月 日	
(学長) _____ 殿				申出者 所 属 _____	
				職 名 _____	
				氏 名 _____	
下記について、国立大学法人北海道教育大学職員の育児休業及び介護休業に関する規則第10条により、育児短時間勤務の申出をします。					
1 申出に係る子			2 申出者以外の子の親		
氏 名			氏 名		
続 柄			子との同・別居		☐ 同居 ☐ 別居
生 年 月 日		年 月 日生	就 業 の 有 無		☐ 有 ☐ 無
3 1の子が生まれていない場合 の出産者の状況		(1) 氏 名 (2) 本人との続柄 (3) 出産予定日 年 月 日			
4 申出に係る期間		年 月 日から 年 月 日まで		時 分から 時 分まで	
5 申 出 の 内 容		☐ 育児短時間勤務			
		☐ 育児短時間勤務の延長 育児短時間勤務の延長が必要な事情 ()			
		既に育児短時間勤務をした期間 年 月 日から ☐ 毎日 ☐ その他 () 年 月 日まで 時 分から 時 分まで			
		申出に係る期間の開始予定日の1月前に申し出て いる ・ いない→申出が遅れた理由 ()			
6 備 考					

注 ① この申出書には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

② 該当する□にはレ印を記入すること。