

育 児 時 間 申 出 書

				年	月	日	
(学長)				殿			
				申出者 所 属			
				職 名			
				氏 名			
下記について、国立大学法人北海道教育大学職員の育児休業及び介護休業に関する規則第11条により、育児時間の申出をします。							
1 申出に係る子			2 申出者以外の子の親				
氏 名			氏 名				
続 柄			子との同・別居		☐ 同居 ☐ 別居		
生 年 月 日		年 月 日生	就 業 の 有 無		☐ 有 ☐ 無		
3 申出の内容		期 間		育 児 時 間			
		年 月 日から	☐ 毎日	午前	時 分	～	時 分
		年 月 日まで	☐ その他 ()	午後	時 分	～	時 分
		年 月 日から	☐ 毎日	午前	時 分	～	時 分
		年 月 日まで	☐ その他 ()	午後	時 分	～	時 分
		申出に係る期間の開始予定日の1週間前に申し出て いる ・ いない→申出が遅れた理由 ()					
4 備 考							

注 ① この申出書には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

② 該当する□にはレ印を記入すること。

③ 育児時間の承認が、職員からの申出に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

国立大学法人北海道教育大学職員の育児休業及び介護休業に関する規則第11条の2第1項の規定に基づき	
☐ 承認する	☐ 不承認とする
年 月 日	
国立大学法人北海道教育大学長	
印	

別記様式第4号（第11条関係）（裏）

[illegible]