

育 児 早 出 遅 出 勤 務 申 出 書

年 月 日			
(学長)殿			
申出者 所 属			
職 名			
氏 名			
下記について、国立大学法人北海道教育大学職員の育児休業及び介護休業に関する規則第12条により、 育児早出遅出勤務の申出をします。			
1 申出に係る子		2 申出者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同・別居	☐ 同居 ☐ 別居
生 年 月 日	年 月 日生	就 業 の 有 無	☐ 有 ☐ 無
3 1の子が生ま れていない場 合の出産者の 状況	(1) 氏 名 (2) 本人との続柄 (3) 出産予定日 年 月 日		
4 申出に係る期間	年 月 日から 年 月 日まで	☐ 毎 日 ☐ 毎 週 () 曜日 ☐ その他 ()	
5 申出に係る早 出遅出勤務の 始業終業時刻 及び当該時間 とする理由	時 分始業 時 分終業	【理由】	
6 備 考			

注 ① この申出書には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

② 該当する□にはレ印を記入すること。