

### 「研究業績書」記載上の留意事項

この業績書は、「著書、学術論文」、「学会発表・講演等」、「月刊誌・書評・報告集・コラム等」、「実務実績等」及び「競争的外部資金」についての業績を記入するものである。

#### 「著書、学術論文」等（別記様式第3号の1）

1. 発行済み又は掲載が予定されているすべての著書・学術論文等について作成すること。掲載予定のものについては、受理済みであることを備考欄に明記すること。
2. 昇任に係る書類作成の際は、現職採用等の際に提出した著書・学術論文等については、備考欄にその旨表示すること。
3. 国際的又は全国的な学会・機関等（これらに相当する学会・機関等を含む。）が刊行するレフリー制度の整った学術雑誌、学会誌等に掲載された論文については、備考欄に「レフリー論文」と記入すること。
4. 「著者名又は執筆者名」欄には、共著の場合は、本人の氏名を含め著作者全員の氏名を当該著書等に記載された順に記入すること。なお、共著の場合で、本人が第1著者以外であっても、特に重要な役割を果たした場合は、備考欄にその旨表示記載すること。
5. 「著書、学術論文等の名称」の欄には、【著書】、【学術論文】、【学会発表・講演等】及び【その他（月刊誌・書評・報告集・コラム等）】の順に、それぞれ年月順に記入し、通し番号を付すこと。
6. 「頁数」の欄には、著書のうち単著は総頁数を、共著は総頁数と併せて本人執筆部分の頁数を記入する。学術論文の場合は〇〇頁～〇〇頁と記入すること。
7. 【学会発表・講演等】は、最近5年間の業績を記入すること。
8. 【その他（月刊誌・書評・報告集・コラム等）】は、最近5年間の業績を記入すること。
9. 主要学術論文等の概要を添付すること。
10. 著書とは、学術図書、翻訳書、指導書、学習指導資料及び教科用図書等をいう。
11. 学術論文とは、学会・機関等の刊行する学術雑誌、学会誌、紀要等に掲載されたものをいい、その内容は、所属学会等の水準を保つものとする。

#### 「実務実績等」（別記様式第3号の2）

IR業務に関するもので、企画・プロジェクト等の実績及び報告書等の業績がある者は、提出すること。

#### 「競争的外部資金」（別記様式第3号の3）

1. 最近5年間の申請状況を記載し、採択されたものについては、備考欄にその旨明記すること。
2. 最近5年間に申請実績が無い場合は、「無し」と記載し提出すること。