個人情報データベース等管理台帳

番号	A 名称	B 管理部・ 室等	C 管理課・ グループ等	D 利用目的	E 保有開始年度	F 保有開 始年月日	G 個人 データの範 囲	H 個人 データの件 数	I 個人デー タの項目	J 要配慮 個人情報 の有無	K 保有の 経緯	L 第三者 提供に係る 同意の有 無	M 経常的 提供先	N データ ベース等の 種別	O 保管場 所	P セキュリ ティ対策	Q 個人情 報ファイル 簿	非該当の 場合の理 由	R 行政機 関等匿名 加工情報 の提案募 集ファイル	非該当の 場合の理 由	S 保存期間	T 保存期 間満了日	U 消除の 方法	V 消除年 月日	W 備考
1					年度			件													年				
2					年度			件													年				
3					年度			件													年				
4					年度			件													年				
5					年度			件													年				
6					年度			件													年				
7					年度			件													年				
8					年度			件													年				
9					年度			件													年				
10					年度			件													年				
11					年度			件													年				
12					年度			件													年				
13					年度			件													年				
14					年度			件													年				
15					年度			件													年				