

個人情報 保護管理者	個人情報 取扱担当者	担当者

個人データ取扱記録簿

年 月 日

対 象	A 個人情報データベース等の名称					
	B 個人データの範囲					
内 容	C 取扱種別		D 取扱日			
目 的 外 利 用	E 内容					
	F 根拠	☐ 同意取得	同意取得日時・方法			
		☐ 法定事由に該当	G 該当条文			
第 三 者 提 供 ・ 委 託	H 目的					
	I 提供先・委託先	氏名 (名称)				
		住所				
		代表者 (法人の場合)				
	J 提供物		K 提供方法			
	L セキュリティ対策					
	M 根拠 (委託は記載不要)	☐ 同意取得	同意取得日時・方法			
		☐ 法定事由に該当	N 該当条文			
	O 事後処理の方法	☐ 返却	P 返却・廃棄等予定日			
		☐ 提供・委託先が 廃棄又は消去	Q 返却・廃棄等確認日		印	
	R 備考					