別紙様式１１（第１０条関係）

　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法の申出書

国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学長　殿

氏名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）

電話番号

　　年　　月　　日付け北院大　 第　　号で通知のありました法人文書の（　開示　・　部分開示　）の決定について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項の規定に基づき、次のとおり開示の実施を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| １　開示決定のあった法人文書の名称又は請求の内容等 |  |
| 開示する法人文書の一部について開示の実施を求める場合は、求める部分 |
| ２　開示の実施方法  （開示決定通知書の「求めることができる開示の実施方法」から選択してください。） | (1)開示の実施方法(□にレ印を付してください｡)  □ 文書･図画(写し)の閲覧  □ 文書･図画の写しの交付  □ 電磁的記録の視聴等  (2)部分ごとに異なる開示の実施方法 |
| ３　開示の実施の場所等  （該当する項目を、○で囲んでください。） | (1)大学において開示の実施を希望する場合は､希望する年月日  年 月 日 時 分から  (2)写しの送付による開示の実施を希望する場合は､送付先  (請求者の住所と同じ場合は記入不要)  〒 |
| ４　開示実施手数料の納入方法（□にレ印を付してください。） | □　開示実施日に開示実施場所（大学）で納入する。  □　銀行振込により納入した。（別添「領収証書」のとおり。） |

※　以下は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当受付日 | 年　　月　　日 |
| 開示を実施する日 | 年　　月　　日 |
| 請求者への連絡日 | 年　　月　　日 |
| 開示実施手数料 |  |