別紙様式２（第１１条関係）

文　　　書　　　管　　　理　　　簿

文書記号　　　　　　　　　　　　　　　　件名

文書番号　第　　　　　　　　　号

接　受

受付年月日　　　先方の発信年月日　　 文書記号　　　文書番号　　 文書区分　　 発信者　　　 受信者　　　担当係(受領係)

発　送

発送年月日　　 文書区分　　　発信者　　　 受信者　　　担当係（発送係）