別紙様式１（第９条関係）

旅行命令（依頼）伺（兼　旅費請求書）

命令番号

起案日　　　　年　月　日

決裁日　　　　年　月　日

勤務時間管理員

　　　　出勤簿確認

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出張者 | 所属部局課 | 役職（又は職業） | 氏　　　　名 | 旅行者印 |
|  |  |  |  |
| 勤務地所在地 |  | 旅行期間 | 自　　　　　年　　月　　日至　　　　　年　　月　　日 | 日間 |
| 用務先 |  | 用務 |  |

以下のとおり、旅費を請求します。請求日　　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 旅 費 の 出 途 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 仮払額 | 精算額 | 追給・返納額 |
| 円 | 円 | 円 |

|  |
| --- |
| 旅　行　日　程 |
| 年月日 | 出発地 | 到着地 | 宿泊地 | 交通機関

|  |
| --- |
| 研 究 課 題 名 |
|  |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 宿泊料請求区分 |
| □ホテル等に宿泊する□自宅等に宿泊する　□宿泊料（ホテル代、夕食代）を請求しない　□用務で夕食が必要なため、食事代相当を請求する |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 備　　考 |
|  |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上記のとおり仮払旅費を精算します。

　　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　印