別紙様式１（第８条関係）

共　同　研　究　申　込　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学長　殿

申　込　者

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

　国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学共同研究取扱規則を遵守の上、下記のとおり

共同研究の申込みをします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　研究題目 |  |
| ２　研究目的及び内容 |  |
| ３　研究期間 | 年　　月　　日　 | ～ | 　　年　　月　　日　 |
| ４　研究実施場所 |  |
| ５　研究に要する経費の負担額（消費税額及び地方消費税額を含む。） | 直　接　経　費 | 円 |
| 間接経費 | 管理運営経費（注１） | 円 |
| 戦略的産学官連携推進経費（注２） | 円 |
| 研　　究　　料（注３） | 円 |
| 合　　　　計 | 円 |
| ６　共同研究員（所属・職・氏名） |  |
| ７　希望する研究担当者（所属・職・氏名） |  |
| ８　研究用機器等の提供 |  |
| ９　その他 |  |
| １０　情報公開について | ☑欄の項目について、情報の非公開を希望します。□申込者（企業名称等）　　□研究題目　　□研究目的及び内容□研究期間　　　□研究実施場所　　□研究に要する経費の負担額□共同研究員　　□研究用機器等の提供　 □その他 |

（注１）間接経費（管理運営経費）は、直接経費の１０％とし、１円未満を切り捨てとしてください。

（注２）間接経費（戦略的産学官連携推進経費）は、本学未来創造イノベーション推進本部又は共創的国際研究推進

本部のリサーチ・アドミニストレーター（URA）が提案又は仲介等を行うことで、その受入れ又は実施に関する支援

を行う支援型共同研究の場合に必要となる経費です。直接経費の２０％とし、１円未満を切り捨てとしてください。

（注３）研究料は、共同研究員を派遣する場合に必要となる経費です。共同研究員１人当たり、１年以内の受入れで

440,000円（税込）です。

連　絡　事　項

１　「４　研究実施場所」の欄は、本学のほか貴機関における研究の実施場所についても記入

してください。

２　「５　研究に要する経費の負担額」の「間接経費（戦略的産学官連携推進経費）」の欄は、

支援型共同研究の場合のみ記入してください。

３　「５　研究に要する経費の負担額」の「研究料」及び「６　共同研究員」の欄は、本学に

研究員を派遣する場合のみ記入してください。

４　本学に研究用機器等をご寄附いただける場合は、「８　研究用機器等の提供」の欄に提供する機器等の名称を記入してください。ご寄附にあたって別途受入れ手続きがあります。

５　研究員を派遣しない場合は、「９　その他」の欄に、貴機関において当該共同研究を担当

する者の職・氏名等を記入してください。

６　「１０　情報公開について」の欄は、非公開を希望する項目に☑を記入してください。

ただし、国立大学法人は、国民への情報公開が基本となりますので、非公開を希望された

場合でも、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づき開示が避けられない

ことがありますので御承知ください。

なお、本学研究担当者の所属･職･氏名については、本学は公開を原則としております。特に差し支えがある場合は、お申し出ください。