別紙様式５（第１１条関係）

他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

学　　　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申　　請　　者

|  |
| --- |
| 所属・職名 |
| 氏　　　名 |
| 連絡先 | ＴＥＬ　 |
|  | e-mail　 |

北陸先端科学技術大学院大学における人を対象とする研究の実施に関する規則第１１条第１項の規定に基づき、本学で保有する既存試料・情報を他の研究機関へ提供いたしますので、以下のとおり申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　添付資料

* 提供先の機関における研究計画書
* 提供先の機関における倫理審査委員会承認の証書
* その他（　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| １．研究に関する事項 |
| 研究課題 |  |
| 研究代表者 | 氏名：所属機関： |
| 研究計画書に記載のある予定研究期間 | 　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 提供する試料・情報の項目 |  |
| 提供する試料・情報の取得の経緯 |  |
| 提供方法 |  |
| 提供先の機関 | 研究機関の名称：責任者の職名：責任者の所属： |

|  |
| --- |
| ２．確認事項 |
| 研究対象者の同意取得状況等 | □文書によりインフォームド・コンセントを受けている□口頭によりインフォームド・コンセントを受けている□ア(ｱ)：匿名化されているもの（特定の個人を識別することができないものに限る。）を提供する場合□ア(ｲ)：匿名加工情報又は非識別加工情報を提供する場合□ア(ｳ)：匿名化されているもの（どの研究対象者の試料・情報であるかが直ちに判別できないよう、加工又は管理されたものに限る。）を提供する場合□イ：アによることができない場合（オプトアウト）□ウ：ア又はイによることができない場合であって、（※）を満たす場合 |
| 本学における通知又は公開の有無等 | □実施しない□通知又は公開を実施□通知又は公開+拒否機会の保障（オプトアウト）を実施□その他適切な措置を実施 |
| 研究計画書に記載のある予定研究期間 | 　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 対応表の作成の有無 | □あり（管理者所属・氏名　　　　　　　　）　　　（保管及び管理の方法　　　　　　　　　　　　　　　　）□なし |
| 試料・情報の提供に関する記録の作成・保管方法 | □この申請書を記録として保管する　（管理者所属・氏名　　　　　　　　）　（保管及び管理の方法　　　　　　　　　　　　　　　　）□別途書式を提供先の機関へ送付し、提供先の機関で記録を保管する。　別途書式を添付すること。□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※１　研究の実施に侵襲を伴わない。

２　同意の手続の簡略化が、研究対象者の不利益とならない。

３　手続を簡略化しなければ研究の実施が困難であり、又は研究の価値を著しく損ねる。

４　社会的に重要性の高い研究と認められるものである。

５　以下のいずれかのうち適切な措置を講じる。

・研究対象者等が含まれる集団に対し、試料・情報の収集及び利用の目的及び内容、方法等について広報する。

・研究対象者等に対し、速やかに、事後的説明を行う。

・長期間にわたって継続的に試料・情報が収集され、又は利用される場合には、社会に対し、その実情を当該試料・情報の収集又は利用の目的及び方法を含めて広報し、社会に周知されるよう努める。