様式第5号(第12条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通勤届  年　　月　　日提出 | | | | | | 町長 | | 副町長 | 課長 | 課長補佐 | | 係長 | 係 | |
|  | |  |  |  | |  |  | |
| 町長  様 | | | 勤務課名 |  | | 届出の理由(該当する□にレ印を付する。)  □1　新規(□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合)  □2　住居の変更  □3　通勤経路又は方法の変更  □4　運賃等の負担額の変更  □5　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 所在地 |  | |
| 職名 |  | | 氏名 |  | |
| 住所 |  | | | | | □　直前の届出の区間と同一の区間がある  (該当する区間にかかる順路欄の□にレ印を付する。) | | | | | | | | |
| 粕屋町一般職の給与に関する規則第12条の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。 | | | | | | 届出の理由が生じた日  　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | | | 距離 | 所要時間 | 乗車券等の種類 | | | | 左欄の乗車券等の額 | | | 備考 |
| 1□ |  | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | | .　Km | 時間  分 |  | | | | 円 | | |  |
| 2□ |  | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | | .　Km | 時間  分 |  | | | | 円 | | |  |
| 3□ |  | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | | .　Km | 時間  分 |  | | | | 円 | | |  |
| 4□ |  | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | | .　Km | 時間  分 |  | | | | 円 | | |  |
|  |  | 住居から(　　　経由)　　　　まで | | | .　Km | 時間  分 |  | | | | 円 | | |  |
| 記入上の注意  1　「通勤方法の別」欄には、通勤順路に従い徒歩、自動車、○○線等の別を記入する。  2　「乗車券等の種類」欄には、定期券(6箇月)、10枚綴回数券、優待乗車券等の別を記入する。  3　「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券(6箇月)の価額、10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。  4　往路と復路が異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。  5　通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。  6　通勤経路の略図(経路朱線)は、裏面に記入する。 | | | | | | | | | | | 総通勤距離 | | | .　Km |
| 総所要時間 | | | 時間  分 |
|  | | | |