様式第4号(第17条関係)

図書館資料複写申込書

太枠のなかを記入してください。

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日粕屋町立図書館長　　様 |
|  | 住所 | 　 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 下記のとおり資料を複写したいので、申し込みます。なお、この複写は私の調査、研究の目的に使用するものであり、複写によって生じる著作権の問題は、すべて私が責任を負います。記複写する資料等の枚数 |
| 　 | 図書　　　　枚 | 新聞　　　　　枚 | 郷土資料　　　枚 | 　 |
| 　 | 雑誌　　　　枚 | 行政資料　　　枚 | その他　　　　枚 | 　 |
| 　 |

注意事項

①　複写できる資料は、当館所蔵のものに限ります。

②　著作権がある資料については、著作権法第31条の規定により、著作物の一部分(半分以下)の複写に限ります。(１冊につき部数は1部とします｡)

③　資料保存のため複写を認めないことがあります。