様式第4号(第17条関係)

図書館資料複写申込書

太枠のなかを記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  粕屋町立図書館長　　様 | | | | | | |
|  | | | 住所 |  | |  |
| 氏名 |  | |
| 下記のとおり資料を複写したいので、申し込みます。  なお、この複写は私の調査、研究の目的に使用するものであり、複写によって生じる著作権の問題は、すべて私が責任を負います。  記  複写する資料等の枚数 | | | | | | |
|  | 図書　　　　枚 | 新聞　　　　　枚 | | 郷土資料　　　枚 |  | |
|  | 雑誌　　　　枚 | 行政資料　　　枚 | | その他　　　　枚 |  | |
|  | | | | | | |

注意事項

①　複写できる資料は、当館所蔵のものに限ります。

②　著作権がある資料については、著作権法第31条の規定により、著作物の一部分(半分以下)の複写に限ります。(１冊につき部数は1部とします｡)

③　資料保存のため複写を認めないことがあります。