様式第11号(第102条関係)

予算科目　　　　　勘定科目

物品出庫伝票　　　　　　　　(款)　　　　　　　　(款)

(項)　　　　　　　　(項)

　(発行所名)　　　　　　　　　　　　　　　(目)　　　　　　　　(目)

請求月日　　　　　　年　　月　　日　　　(節)　　　　　　　　(節)

使用予定日　　　　　　年　　月　　日　　　　(工事番号)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 品名 | 用途 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注①　提出日は厳守のこと。②　科目、材料別を正確に行うこと。③　品名は省略しないこと。 | 町長 | 課長 | 主任 | 係 | 物品出納員 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |