|  |
| --- |
| 受付印 |

様式第２号(第17条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町　長 | 副町長 | 教育長 | 部長等 | 総務課長 | 人事給与係 |
|  |  |  |  |  |  |

人事評価結果開示申請書

年　月　日

粕　屋　町　長　　様

（総務課長経由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　職　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　㊞

　粕屋町職員人事評価規程第16条第2項の規定により、　　　　年度における、自らの人事評価結果の開示を申請します。

苦　情　等　申　出　書

　　　　　年　月　日付けで開示の申請を受けた自らの人事評価結果について、（ □説明を求めたい、□異議があります）ので、申し出ます。

|  |
| --- |
| 申　　出　　内　　容 (簡潔に記入のこと。) |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

【開示申請又は苦情等申出にあたっての注意】

・人事評価結果開示又は開示結果に対する苦情等申出をする場合の様式です。該当する箇所を記入してください。

・人事評価結果の開示は、当該評価対象期間終了後の6月1日から6月10日までとします。

・被評価者は、開示を受けた自らの結果について、疑義があるときは、書面をもって申出を行うことができます。その期間は、評価結果の開示を受けた日から14日以内とします。

・被評価者から申請又は申出がされた後、人事評価委員会で決定されたことを回答することとなります。