様式第1号（第5条関係）

勤務状況等記録

記録者（所属長）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 職種 |  |
| 氏名 |  | 職員番号 |  |
| 住所 |  |
| 健康状態・既往症など |  |
| 担任事務 |  |
| 執務能力の課題 |  |
| 執務態度の課題 |  |
| その他の課題など |  |
| 年　月　日 | 対象職員の言動など・対象職員に対する指導など |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1　「執務能力の課題」は、職員が業務を遂行する上でどのような課題であるか、一般的な処理能力と比較した場合の程度、一人で処理できない場合、誰がどのように補助しているかなどを具体的に記入すること。

2　「執務態度の課題」は、職務上接する者との接遇、上司・同僚・部下との関係、態度などを具体的に記入すること。

3　「その他の課題など」は、職務能力、執務態度以外の問題となる事項などを具体的に記入すること。

4　その他必要と思われる参考資料を添付すること。