様式第4号（第6条関係）

個別指導記録評価報告書

年　　月　　日

報告者（所属長）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導対象職員 | （所属・担任事務）  （氏名） | | | |
| 指導期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | |
|  | 指導期間・項目 | | 経過観察状況 | |
| 経過観察記録 | 年　　月　　日～  　　　年　　月　　日 | |  | |
| 年　　月　　日～  　　　年　　月　　日 | |  | |
| 年　　月　　日～  　　　年　　月　　日 | |  | |
| 改善状況の評価 | | | | |
| 改善項目 | | 改善状況 | | 評価 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 所見  （総合評価） | **【 総合評価　A　B　C 】** | | | |

※　経過観察記録は、1か月ごとに報告してください。

※　欄が足りない場合は、行等修正又は別紙にて作成してください。

※　評価欄には、各項目について「A　改善している」「B　改善傾向である」「C　改善がみられない」のいずれかの評価を記入してください。