様式第6号の4(第6条関係)

家庭的保育事業等認可事項変更調書

(変更のあった箇所のみ記入すること。)

1　敷地、建物の面積及び構造

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 変更後 | 変更前 |
| 住　　所 |  |  |
| 敷地面積 |  |  |
| 建物等 | 建築面積 | ㎡ | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ | ㎡ |
| 屋外遊戯場 | ㎡ | ㎡ |
| 建物構造 |  |  |

(注)　建物構造の変更については、木造、鉄筋コンクリート造等記載すること。

2　建物の規模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 変更後 | 変更前 |
| 室数 | 面積(㎡) | 室数 | 面積(㎡) |
| 乳児室 |  |  |  |  |
| ほふく室 |  |  |  |  |
| 保育室 |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |
| 幼児用便所 |  |  |  |  |
| 職員用便所 |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 便 所 | 幼児用(大　　小　　 )職員用(大　　小　　 )乳児用( 　　　　か所) | 幼児用(大　　小　　)職員用(大　　小　　)乳児用(　　　　か所) |

3　備品及び遊具の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 時価(総額) | 新品・中古の別 | 保有の形態 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格の種類 | 資格取得年月日 | 給与月額 | 備考 |
| 本俸 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5　経営の責任者又は管理者の変更

氏名、生年月日、資格、過去の経歴及び給料月額(本俸及び諸手当)について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。また、様式1に定める誓約書を添付すること。

6　定員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 変更後 | 変更前 |
| ０歳児 |  |  |
| 1歳児 |  |  |
| 2歳児 |  |  |
| 計 |  |  |

(注)　利用定員を減少する場合には、その理由を添付すること。

7　事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |

8　経費及び財源内訳(建物その他設備の規模及び構造の変更の場合)

9　定款、登記事項の変更

変更前及び変更後の定款及び登記事項証明書を添付すること。

10　運営規定の変更

変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

11　役員の変更

氏名、生年月日及び住所について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。

12　連携施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 名　称 |  |  |
| 区　分 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連携内容 | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等による支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受け入れ□その他(　　　　　　 ) | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等による支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受け入れ□その他(　　　　　 ) |
| 施設からの距離 | ｍ (徒歩 分) | ｍ (徒歩 分) |

13　変更理由及び期日

14　添付書類

(1)　定款、理事会議事録(当該申請にかかる部分)写し、借入金の状況及び償還計画表、収支予算書(本部及び施設会計)

(2)　移転改築の場合

ア　平面図及び建物配置図並びに求積図

イ　敷地及び屋外遊戯場

ウ　敷地及び建物についての所有権、地上権等の登記簿謄本或いは賃貸借契約書

(3)　敷地及び建物の変更の場合

ア　平面図及び建物配置図並びに求積図

イ　敷地及び建物についての所有権、地上権等の登記簿謄本或いは賃貸借契約書

(4)　(1)については、社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事会議事録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、家庭的保育事業等の経営にかかる収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成のこと。

(5)　連携施設の変更の場合

ア　新たな連携施設との協定書・同意書等(連携内容を記載していること。)

イ　連携機関との緊急連絡網