様式第8号の4(第6条関係)

居宅訪問型保育事業認可事項変更調書

(変更のあった箇所のみ記入すること。)

1　設備及び備品等の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 時価(総額) | 新品・中古の別 | 保有の形態 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格の種類 | 資格取得年月日 | 給与月額 | 備考 |
| 本俸 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3　経営の責任者の変更

氏名、生年月日、資格、過去の経歴及び給料月額(本俸及び諸手当)について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。また、様式1に定める誓約書を添付すること。

4　事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TELFAX | TELFAX |

5　定款又は登記事項の変更

変更前及び変更後の定款又は登記事項証明書を添付すること。

6　運営規定の変更

変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

7　役員の変更

氏名、生年月日及び住所について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。

8　連携する施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 名　称 |  |  |
| 所在地 | 〒 | 〒 |

9　変更理由及び期日

10　添付書類

(1)　定款及び理事会議事録(当該申請にかかる部分)写し

(2)　事務所の所在地の変更

(3)(1) については、社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事会議事録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、居宅訪問型保育事業経営にかかる収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成のこと。

(4)　連携施設の変更の場合

ア　新たに連携する施設との協定書・同意書等(連携内容を記載していること。)

イ　連携する機関との緊急連絡網