様式第１号（第７条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 担当 |  |  |  | 所属長 | 受理 | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 決裁 | 年　　月　　日 |
| 承　認　・　不　承　認 | |

（宛先）

　　粕屋町立　　　　　学校長　様

　年　　月　　日

（学校名）

（氏名）

公務出張に使用する自家用車登録申請書

　公務出張に使用する自家用車について、自家用車の使用における各条件を別紙のとおり承諾の上、自動車任意保険の証書の写しを添えて、「粕屋町立学校に勤務する職員の自家用車による公務出張に関する取扱要領」の規定により、次のとおり届けます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険の種別 | 契約先 | 証書番号 | 保険種類 | 保険額  （千円） | 保険期間 | 所属長  承認欄 | 承認日 |
| 自動車保険  （任意保険） |  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |
|  |  | 対人 |  |  |  |  |
| 対物 |  |

1. 任意保険は、対人補償無制限、対物補償2,000万以上で公務出張中の事故が対象となるものであること。

また、親族所有の自家用車については、職員に対して適用のある任意保険であること。

1. 様式第１号別紙「公務出張の自家用車使用に係る条件の承諾書」を添付すること（裏面印刷可）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録の取消し | 取消し事由 | 取消し年月日 | 校長欄 |
| １　職員が自動車の運転免許について、取消し又は効力の停止の処分を受けていることが判明した場合  ２　登録している自家用車について、継続検査を受けていないことが判明した場合  ３　１及び２に掲げる場合のほか、自家用車を登録することが適当でないと校長が判断する場合  ４　職員が、登録を受けた自家用車についてその取消し事由を申し出た場合 |  |  |