様式第3号(第4条関係)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | 主幹・係長 | 係 | 栄養士 |
|  |  |  |  |

**学校給食センター施設見学等内容変更届**

年　　月　　日

粕屋町学校給食センター所長　様

申請者又は団体名

住　所

団体名

　　　　　　　　　　　　氏名又は代表者

　　　　　　　　　　　　　連絡先　TEL

FAX

　　　　年　　月　　日　実施予定の施設見学・給食試食に係る内容を下記のとおり変更したいので届出します。

記

変更内容(変更される事項のみご記入ください。)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | | | 変更後 | |
| 実 施 日 時 | 年　　月　　日( )  時　　分～　　時　　分 | | | 年　　月　　日( )  時　　分～　　時　　分 | |
| 参加者、  参加人数  及び駐車場の使用 | 1 施設見学　　　　名  2 給食試食　　　　名  (うち町内の小学校の児童　　名及び中学校の  生徒 　名)  試食場所( 　　 )  3 給食センター駐車場の使用  有（駐車予定台数　　台）：　無 | | | 1 施設見学　　　　名  2 給食試食　　　　名  (うち町内の小学校の児童　　名及び中学校の  生徒 　名)  試食場所( 　 　 )  3 給食センター駐車場の使用  有（駐車予定台数　　台）：　無 | |
| そ の 他 |  | | |  | |
| 備　　　考 | 1. 人数変更届出:実施日の1週間前までに人数の変更があれば、変更届(様式第3号)を提出してください。   変更後以降に人数が減少した場合は、減少した方の給食費も徴収させていただきます  ので、ご了承願います。  2 試食の献立は、係員にお尋ねください。(通常の給食以外特別の献立は、対応できません。)  3 その他 | | | | |
| ※センター  使用欄 | 変更届確認印 | | | 特記すべき事項等 | 受付　　　　・　　・ |
| 所長 | 担当者 | 合議 | 起案　　　　・　　・ |
|  |  |  | 決裁　　　　・　　・ |
| 通知(変更に係る通知なし) |
| 決　　定  区　　分 | 年　月　日付けで承認済 | | | |  |
| 年　月　日付けで不承認 | | | | 変更入力　　・　　・ |

**【注意】**

**1 災害、事故、警報発令等により学校給食が中止又は変更される場合があります。**

**2 その他給食センターの業務に支障又はそのおそれがある場合は、中止又は変更される場合があります。**