別表　文書分類番号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文 書 分 類 番 号 | | | 保存種別 |
| 大 | 中 | 小 |
|  |  |  | ＡＢＣＤ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　　　　名 | 課 | | | 受付番号 | | 号 | |
| 依頼する月日 | 浄書 | か　た　ち | | 頁　　　　数 | | | 枚　　　　　数 |
| Ｂ４ | Ｂ５ | Ｂ４ | Ｂ５ | |
| 年月日  　時 | タイプ  謄写 |  |  |  |  | |  |
| タイプ  複写 |  |  |  |  | |  |
| 仕上り希望月日 | フアツクス |  |  |  |  | |  |
| 年 月 日  　　　時まで | コピー |  |  |  |  | |  |
| 文書取扱者 | 印刷部数 | 上更紙 | 模造紙 | 簿葉紙 | ハガキ | | 備　　　　　考 |
|  | Ｂ４ |  |  |  |  | |  |
| Ｂ５ |  |  |  |  | |  |