別記様式（第3条関係）

公　　　　印　　　　台　　　　帳

公印番号第　　　　　　号　　　　　　　　　　管守担当者　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 印影 | 沿革 | 管守状況 | 備考 |
|  | 年　　月　　日 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  |  |
|  | 年　　月　　日 |  |  |

（注）　沿革欄は、刻印、改刻、紛失、再刻等を行った年月日を、管守状況欄には備品番号その他参考事項を記入すること。