様式第4号(第10条関係)　決裁伺書

決　　　　裁　　　　伺　　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （決裁日）  　　　　 年　　 月　　 日 | | | （処理期限）  　　　　 年　　 月　　 日 | | | | （文書分類）  大　　中　　小  （　）（　）（　） | | （保存期間）  永　年　20　年  10　年　 5　年  3　年　 1　年 | |
| （公印使用）  要　　　　不要 | | | （起案日）  　　　　 年　　 月　　 日 | | | |
| 校長 | 教頭 | 教務主任 | | 事務主任 | | 回議・合議 | （起案者）  係　名  氏　名 | | | |
|  |  |  | |  | |  |
| （標題） | | | | | | | | | | |
| （伺い）  このことについて、別案のとおりでよろしいか。 | | | | | | | | | | |
| 宛名 | □三股町教育委員会  □教育事務所　　　□県教育委員会（　　　　　　　　　課）　　□保護者  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 備考 | （報告部数等） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 処理経過 | （処理日）  　　　　 年　　 月　　 日 | | | | （文書番号）  第　　　　　号 | | | 公印取扱主任審査印 | |  |