別紙様式６ 　　　　　　　　宿舎明渡猶予申請書

 　　 　　　　　　　　年　　月　　日

国立大学法人小樽商科大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　宿舎名及び戸番

 　　　旧所属部課名

 旧　 職 　名

 氏　　　　名

　　　　　年　　月　　日付けで転勤（退職）となりましたが、現在貸与されている宿舎

について、明渡しを猶予されるよう下記のとおり申請します。

　なお、ご承認のうえは、期間内に必ず明け渡すことを確約します。

 記

１　猶予期間　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　年　　月　　日まで

２　宿舎明渡しのために講じつつある措置（具体的詳細に記入すること。）

３　猶予を必要とする理由（具体的詳細に記入すること。）

　（１）

　（２）家族状況（同居者を含む。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　氏　　　　名 | 年　齢 | 性　別 | 本人との続　　柄 |  　職　　　業 | 　備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

４　駐車場の有無　　　　有　（指定駐車場番号　　　　　　　）・　　無

５　新勤務先及び電話番号

|  |
| --- |
|  |

 　　　 宿舎明渡猶予承認書

　上記申請のことについては、　　　　年　　月　　日まで宿舎の明渡しを猶予する。

　なお、万一猶予期間を経過したのち当該宿舎に居住していた場合は、法令の規定により、

使用料の３倍に相当する金額を損害賠償金として請求するから、期限までに必ず明け渡す

こと。

　　　　　　年　　月　　日

 　　　 　　国立大学法人小樽商科大学長 　　　　　　　 印