別紙2(第8条関係)

鍵・錠作製許可願

　　年　　月　　日

　　　北見工業大学長　　殿

鍵取扱責任者

所属

氏名

　下記のとおり　鍵・錠　を作製したいので許可願います。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 鍵・錠作成室名 |  | | |
| 鍵・錠番号 |  | 作成数量 |  |
| 鍵・錠使用者 |  | | |
| 鍵・錠作成理由 |  | | |
| 鍵・錠作成経費 |  | | |
| 備考 |  | | |

鍵・錠作製許可書

年　　月　　日

北見工業大学長

　上記作製について、下記の条項により許可する。

記

1　作製にあたっては、市販の複製鍵に因らないこと。

2　作製後は、使用者の責任区分を明確にすること。

3　使用終了後は、ただちに管理課施設管理室へ返納のこと。

4　その他校舎管理者の指示に従うこと。

＊　鍵・錠作製にあたっては、この許可書の写しを作製伝票に添付してください。