様式第７号（第５条第４項・第５項関係）

機構総第　　　　　　号

　　年　　月　　日

（開示請求者）

　　　　　　　　　　　様

|  |
| --- |
| 国立大学法人北海道国立大学機構理事長 |

開示請求に係る事案の移送について（通知）

　　年　　月　　日付けで開示請求のありました事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第12条第１項（第13条第１項）の規定により、通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る行政文書 (法人文書)名 | 開示請求書に記載されている行政文書又は法人文書の名称 等一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち、　　 　 、　　　及び　　　に係る行政文書（法人文書）） |
| 移送年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 移送先の行政機関の長（独立行政法人等) | 行政機関の長（独立行政法人等）  （連絡先）  担当部課室名：  担当者名：  所在地：  電話番号： |
| 移送の理由 |  |
| 備考 | １　標記の移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は、移送先の行政機関の長（独立行政法人等）が行うことになります。  ２　複数の行政機関の長又は独立行政法人等に移送が行われた場合（自らも開示決定等を行う場合を含む。）には、開示実施手数料の300円の控除措置については、開示決定等が早く行われた行政文書又は法人文書に係る開示実施手数料から順次控除措置を取る旨を記載する。 |

＜連絡先＞

国立大学法人北海道国立大学機構

総務課（担当：　　）

TEL：

FAX：

E-mail：