

所 有 者 名

枚のうち

枚 目

種 類 別 明 細 書（全資産用・プレ申告用）

帳票識別コード

申告区分

☐当初申告

☐修正申告

処理方式

☐一般処理

☐電算処理

申告書等送付番号

行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 <small>(注3)</small>			元日取得 <small>(注4)</small>	(Ⅰ) 取 得 価 額				耐用 年数	(Ⅱ) 減価残 存率	(Ⅲ) 価 額				※ 課 税 標 準 額		※ 課 税 標 準 額				増 減 事 由 <small>(注6)</small>	摘 要
						年 号	年	月		十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード	十 億	百 万	千	円		
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
小 計																											

注意 1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意 5 「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が2 減少の資産について、「(Ⅰ)取得価額」は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。

注意 6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。