別記様式第1号（第3条第1項関係）

**配 偶 者 同 行 休 業 請 求 書**

|  |
| --- |
| 請求年月日　　令和　　　年　　　月　　　日機構長　　　殿　　　　　　　　　　　　請求者　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　配偶者同行休業期 間 の 延 長下記のとおり　　　　　　　　を請求します。 |
| １　請 求 の 区 分 | □　配偶者同行休業（2，3及び4に記入）□　期間の延長（2，3及び5に記入）　（□　再度の延長） |
| ２請求に係る配偶者 | 氏　　　 　名 |  |
| 職　　 　　業 |  |
|  | 請求時の所属先の名称(所在地) | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外 国 滞 在 事 由 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 外国滞在中の所属先の名称(所在地) | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 外国滞在事由の継続する期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| ３　職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所） |  |
| ４　請　　求　　期　　間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| ５　延　　長　の　期　間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
|  | 既に配偶者同行休業をしている期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日までうち，期間の再度の延長の場合における当初の配偶者同行休業の期間　令和　　年　　月　　日まで |
| ６　備　　　　　　　　考 |  |

（注）　① この請求書には，配偶者の滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。

② 期間の再度の延長を請求する場合には，「２ 請求に係る配偶者」欄の「外国滞在事由」欄の括弧内に，当該延長が必要な事情を記入すること。

③「３ 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）」欄は，請求時点で未定の場合には「未定」と記入し，請求期間の初日の前日までに外国滞在中の住所（居所）を定め，届け出ること。

④「６ 備考」欄には，以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容（配偶者の外国滞在事由，休業期間），配偶者同行休業の期間を初めて延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を請求する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入する。

⑤ 該当する□にはレ印を記入すること。

※　事務局記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受理年月日 | 令和　　年　　月　　日 | □　承　認　　　　□　不承認 |
| 決裁年月日 | 令和　　年　　月　　日 |  |