別表第3（第8条関係）

契約責任者及び出納責任者の補助者として指定する者及びその事務の範囲

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 組織名 | 事務部等名 | 補助者として  指定する職員 | 事務の範囲 |
| 契約責任者，契約責任者代理 | 事務局 | 財務部 | 経理第一課長  経理第一課主幹（契約担当） | 経理第一課が所掌する事務に係る入札の執行並びに検査及び検査調書の作成（予定価格が150万円以上のもの） |
|  |  |  | 経理第一課係長 | 経理第一課が所掌する事務に係る監督（予定価格が150万円以上のもの） |
|  |  |  | 経理第二課長  経理第二課主幹（経理担当） | 経理第二課が所掌する事務に係る検査（予定価格が150万円未満のもの） |
|  |  |  | 経理第二課係長 | 経理第二課が所掌する事務に係る監督（予定価格が150万円未満のもの） |
|  |  | 施設統括部 | 施設企画課長  施設企画課主幹（施設企画担当） | 施設企画課が所掌する事務に係る入札の執行（工事，役務の電子入札）並びに検査及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 施設企画課課長補佐 | 施設企画課が所掌する事務に係る入札の執行（工事，役務の電子入札を除く。） |
|  |  |  | 建築課長  建築課主幹（施設整備担当） | 建築課が所掌する事務に係る検査（予定価格が1,000万円以上のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 建築課課長補佐 | 建築課が所掌する事務に係る検査（予定価格が1,000万円未満のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 建築課建築第一係長  建築課建築第二係長  建築課建築第三係長  建築課建築係長 | 各係が所掌する事務に係る監督 |
|  |  |  | 設備課長  設備課主幹（施設整備担当） | 設備課が所掌する事務に係る検査（予定価格が1,000万円以上のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 設備課課長補佐 | 設備課が所掌する事務に係る検査（予定価格が1,000万円未満のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 設備課電気第一係長  設備課電気第二係長  設備課電気第三係長  設備課機械第一係長  設備課機械第二係長  設備課機械係長 | 各係が所掌する事務に係る監督 |
|  |  | 設備課専門員（営繕グループ担当） | 設備課営繕グループが所掌する事務に係る検査（予定価格が500万円未満のもの） |
|  |  | 設備課専門職員（営繕グループ担当） | 設備課営繕グループが所掌する事務に係る監督 |
|  |  | 環境安全課長  環境安全課主幹（施設企画担当） | 環境安全課が所掌する事務に係る検査及び検査調書の作成 |
|  |  | 岐大病院事務部 | 事務部長 | 経営管理課が所掌する事務に係る監督（予定価格が5,000万円以上のもの） |
|  |  |  | 経営管理課長 | 経営管理課が所掌する事務に係る入札の執行，監督（予定価格が500万円以上5,000万円未満のもの）並びに検査（予定価格が5,000万円以上のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 経営管理課課長補佐 | 経営管理課が所掌する事務に係る監督（予定価格が500万円未満のもの）並びに検査（予定価格が500万円以上5,000万円未満のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 経営管理課調達係長 | 経営管理課が所掌する事務に係る検査（予定価格が500万円未満のもの） |
|  |  |  | 経営管理課施設管理グループ主幹 | 経営管理課施設管理グループが所掌する事務に係る入札の執行並びに検査及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 経営管理課施設管理グループ保全係長 | 経営管理課施設管理グループが所掌する事務に係る監督 |
|  |  | 名大病院事務部 | 経理課長 | 経理課が所掌する事務に係る検査（経理課施設管理担当が所掌するものを除く。）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 施設管理担当課長 | 経理課施設管理担当が所掌する事務に係る検査及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 経理課課長補佐 | 経理課が所掌する事務に係る入札の執行及び監督（施設管理係が所掌するものを除く。） |
|  |  |  | 経理課施設管理係長 | 施設管理係が所掌する事務に係る監督 |
|  |  |  | 医事課長 | 医事課が所掌する事務に係る検査及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 医事課課長補佐 | 医事課が所掌する事務に係る監督 |
|  | 名古屋大学教学事務部門 | 教育推進部 | 共通教育推進担当課長 | 教養教育院事務室が所掌する事務に係る検査及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 教養教育院事務室係長，専門職員（契約事務を担当する者） | 教養教育院事務室が所掌する事務に係る監督 |
|  |  |  | 基盤運営課長 | 総合保健体育科学センター事務室が所掌する事務に係る検査及び検査調書の作成 |
|  |  | 総合保健体育科学センター事務室 | 事務室長 | 総合保健体育科学センター事務室が所掌する事務に係る監督 |
| 契約責任者，契約責任者代理（図書） | 事務局 | 情報環境部 | 情報企画課専門職員 | 請負又は物件の買入その他の契約のうち部局において引渡される図書、製本及び納入される外国雑誌並びに和雑誌の給付の完了の確認をするための必要な検査 |
|  |  | 総務部人事労務課（ジェンダー・リサーチ・ライブラリ） | 人事労務課係長（男女共同参画担当） |  |
|  | 岐阜大学教学事務部門 | 学術情報課 | 事務局次長 | 学術情報課が所掌する事務に係る監督（予定価格が5,000万円以上のもの） |
|  |  |  | 学術情報課長 | 学術情報課が所掌する事務に係る入札の執行，監督（予定価格が500万円以上5,000万円未満のもの）並びに検査（予定価格が5,000万円以上のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 学術情報課課長補佐 | 学術情報課が所掌する事務に係る監督（予定価格が500万円未満のもの）並びに検査（予定価格が500万円以上5,000万円未満のもの）及び検査調書の作成 |
|  |  |  | 学術情報課係長 | 学術情報課が所掌する事務に係る検査（予定価格が500万円未満のもの） |
|  | 名古屋大学教学事務部門 | 文系事務部 | 附属図書館事務部東山地区図書課長 | 請負又は物件の買入その他の契約のうち部局において引渡される図書、製本及び納入される外国雑誌並びに和雑誌の給付の完了の確認をするための必要な検査 |
|  |  | 情報学部・情報学研究科事務部 |  |  |
|  |  | 理学部・理学研究科・多元数理科学研究科事務部 |  |  |
|  |  | 附属図書館医学部分館事務室 | 情報サービス課長 |  |
|  |  | 工学部・工学研究科事務部 | 附属図書館事務部東山地区図書課長 |  |
|  |  | 農学部・生命農学研究科事務部 |  |  |
|  |  | 研究所事務部 | 事務部長 |  |
|  |  | 総合保健体育科学センター事務室 | 事務室長 |  |
|  |  | 創薬科学研究科・細胞生理学研究センター事務部 | 専門職員 |  |
|  |  | 国際本部 | 学生交流課専門職員 |  |
|  |  | 附属図書館事務部 | 情報管理課長 |  |
| 出納責任者，出納責任者代理 | 事務局 | 財務部 | 資金管理課収入グループ係長 | 収入グループが所掌する次の事務  (1)現金，預金，貯金及び有価証券の出納及び保管  (2)帳簿その他の関係書類の保管 |
|  |  |  | 資金管理課支出グループ係長 | 支出グループが所掌する次の事務  (1)小切手帳の保管  (2)小切手の作製  (3)小切手用紙受払簿の記帳  (4)現金，預金，貯金及び有価証券の出納及び保管  (5)帳簿その他の関係書類の保管 |
| 特定第一出納責任者，特定第一出納責任者代理 | 事務局 | 名大病院事務部 | 医事課収納係長 | 収納係が所掌する次の事務  (1)現金及び預金の出納及び保管  (2)帳簿その他の関係書類の保管 |
| 特定第二出納責任者，特定第二出納責任者代理 | 事務局 | 財務部資金管理課 | 資金管理課出納グループ係長 | 出納グループが所掌する次の事務  (1)小切手帳の保管  (2)小切手の作製  (3)小切手用紙受払簿の記帳  (4)現金，預金，貯金及び有価証券の出納及び保管  (5)帳簿その他の関係書類の保管 |
| 特定第三出納責任者，特定第三出納責任者代理 | 事務局 | 岐大病院事務部 | 医事課収入係長 | 医事課が所掌する次の事務  (1)現金及び預金の出納及び保管  (2)帳簿その他の関係書類の保管 |