様式第2号（第5条関係）

自己情報開示請求書

年　　月　　日

産山村長　　　　　　様

請求者

〒

住所

氏名

電話番号　　　（　　　）

産山村個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり自己情報の開示を請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求する自己情報の件名及び内容 | | | | | | | |  | | | | | |
| 開示の実施方法の区分 | | | | | | | | □　閲覧・視聴　　□　写しの交付 | | | | | |
| 請求者の区分 | | | | | | | | □　本人　　・　　□　代理人 | | | | | |
| 代理人が請求する場合の代理人の区分 | | | | | | | | □　未成年者の法定代理人  □　成年被後見人、被保佐人又は被補助人の法定代理人 | | | | | |
| 代理人が請求する場合の理由 | | | | | | | |  | | | | | |
| 備考 | | 1　□のある欄は、該当する□にレ印を付してください。  2　請求する自己情報の件名及び内容は、なるべく具体的に記入してください。  3　本人が請求する場合は、本人であることを証す書類（運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。  4　代理人が請求する場合は、代理人であることを証する書類及び代理人が本人であることを証する書類を提示し、又は提出してください。 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 以下は記入しないでください。 | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 総務課決裁欄 | | | | | | | 所管課決裁欄 | | | | | 決裁年月日 | |
| 課長 | 課長  補佐 | | 係長 | | 係員 | | 課長 | | 課長  補佐 | 係長 | 係員 |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | 年　　月　　日 | |
| 開示予定日（閲覧及び写しの交付日）  開示場所： | | | | | | | | | | | | | |
| 請求者確認欄 | | | | □運転免許証　　□旅券　　□その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 法定代理人資格確認欄 | | | | 確認した書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |