第84号様式

物品出納台帳

その1（備品出納）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 |  | 単位呼称 |  |  |
| 年 | 摘要 | 受 | 払 | 現在 | 備考 |
| 月 | 日 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　品目ごとに別口座とすること。

2　摘要欄には、取得又は保管転換受払先を記載すること。

3　〔価格〕欄は、取得価格を記載すること。

4　備考欄には、品質、形状、寸法、製造番号及び単価等参考事項を記載することとし、保管転換受入れの場合は、その備品の取得年月日を併記すること。

その2（使用備品整理）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 |  | 単位呼称 |  |  |
| 交付年月日 | 規格又は名称 | 数量 | 使用者 | 返納 | 摘要 |
| 課職氏名 | 受領印 | 年月日 | 受領印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

その3（動物）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 |  | 単位呼称 |  |  |
| 年 | 摘要 | 品種 | 受 | 払 | 現在 | 保管方法 | 備考 |
| 月 | 日 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　〔価格〕欄は、取得価格を記載すること。

2　〔保管方法〕の欄は飼育中又は、貸付けの区分を記載すること。

その4（消耗品）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 |  | 単位呼称 |  |  |
| 年 | 摘要 | 受 | 払 | 現在 | 備考 |
| 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

その5（郵便切手、葉書）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 |  | 単位呼称 |  |  |
| 年 | 摘要 | 受 | 払 | 現在 | 備考 |
| 月 | 日 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |