様式第2号(第8条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 単身赴任手当認定簿 | | | | | | | 氏名 |  |
|  | | | | | | | | |
| 届出の理由等 | | 届出提出年月日  (受理年月日) | 支給の始期(終期)・支給額の改定時期 | | 加算額 | 単身赴任手当の月額 | | 任命権者決定(改定) |
| 事実の発生年月日 | 内容 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |
| 年　　月　　日 |  | 年　　月　　日 | 年　　月分 | から  まで | 円 | 円 | | 年　　月　　日  職　　氏名　　　　　　印 |

記入上の注意

　　「届出提出(受理)年月日」欄には、届出提出日を記入し、その日が届出受理日と異なる場合にあっては、届出受理日を括弧書で付記する。